

Manual de Usuario del Sistema


e-Compras



Al ingresar al sistema de e-Compras encontrará la siguiente pantalla donde podrá tener los accesos y el funcionamiento con los que siempre ha MANEJADO el sistema desde su arranque.

(PROVEEDOR - COTIZAR O PRECOTIZAR - COMPRAS QUE HA HECHO MUNICIPIO)

En esta primera pantalla encontrará las instrucciones de uso, así como avisos cuando así lo requiera el Depto. de Compras, además que se muestran los giros en los que se pueden participar (solamente informativos).



E-COMPRAS

H. Ayuntamiento de Aguascalientes
Compartamos Responsabilidades 2008-2010

Ir a página 3

Ir a página 4

Ir a página 5


PROVEEDOR

COTIZAR O PRECOTIZAR

COMPRAS QUE HA HECHO MUNICIPIO

>PÁGINA DE MUNICIPIO

Jueves 11 de Febrero de 2010 | 1:03:31 PM



BIENVENIDO

TE INVITAMOS A QUE REVISE LOS CAMBIOS REALIZADOS EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN EN EL PROCESO DE "SUBASTA A LA INVERSA"

REGLAMENTO

MUY ESTIMADO PROVEEDOR:

EL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES, CON EL OBJETO DE CONTINUAR INNOVANDO Y PROPONIENDO MEJORES OPCIONES PARA OFRECER SUS BIENES Y SERVICIOS, REITERA EL OFRECIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE CONTINUAR TRANSPARENTANDO LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS DEL ERARIO PÚBLICO EN MATERIA DE COMPRAS DIRECTAS, REAFIRMANDO EL MECANISMO DE "SUBASTA A LA INVERSA", CON LAS SIGUIENTES MODIFICACIONES Y ADECUACIONES:

- 1.- USTED PODRÁ COTIZAR POR PARTIDAS.
- 2.- LAS COMPRAS SE ASIGNARÁN POR PARTIDAS A LA MEJOR PROPUESTA.
- 3.- EL TIEMPO DE LAS REQUISICIONES EN INTERNET ES DE 36 HORAS, CON UN MÍNIMO DE 3 COTIZACIONES Y LAS PARTIDAS CUBIERTAS, SÓLO AL CUMPLIRSE LO ANTERIOR SE PROCEDERÁ A BAJAR DE INTERNET DICHA REQUISICIÓN.
- 4.- LAS POSICIONES A LA MEJOR PROPUESTA, SERÁ POR PARTIDAS.
- 5.- USTED PODRÁ MODIFICAR LA COTIZACIÓN CUANTAS VECES LE SEA NECESARIO, SIEMPRE Y CUANDO SE MODIFIQUE PARA REGISTRAR UN PRECIO MENOR AL MARCADO ORIGINALMENTE, YA QUE EL SISTEMA TOMA COMO PROPUESTA LA ÚLTIMA MODIFICACIÓN SOBRE LA COTIZACIÓN RECIBIDA.
- 6.- EL SISTEMA INFORMARÁ DE MANERA PERMANENTE A USTED LA POSICIÓN QUE GUARDA SU PROPUESTA RESPECTO A LAS DEMÁS, TOMANDO COMO FUNDAMENTO EL PRECIO OFERTADO.
- 7.- LOS PARÁMETROS DE DECISIÓN EN LA ASIGNACIÓN DE COMPRAS ATENDERÁN BÁSICAMENTE A LO SIGUIENTE:

>PRECIO DE LA OFERTA
>TIEMPO DE ENTREGA
>APEGÓ MANIFIESTO A LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS

8.- UNA COTIZACIÓN PUEDE SER DESCALIFICADA SI NO CUMPLE CON LA TOTALIDAD DE LOS DATOS SOLICITADOS EN LA REQUISICIÓN, CUALQUIER DIFERENCIA ENTRE LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS Y LAS OFERTADAS POR EL PROVEEDOR, DEBEN SER CORRECTAMENTE MANIFESTADAS.

ID'S DE LOS GIROS

01 Alimentos y Abarrotes	02 Veterinaria
03 Material de Limpieza	04 Equipo pesado para la limpieza
05 Equipo y equipamientos varios	06 Material Deportivo
07 Ferretería y Tlapalería	08 Impresiones y Publicaciones
09 Material de Construcción	10 Material Eléctrico
11 Señalización y Señalamientos	12 Viveros
13 Papelería, Consumibles, Mercadería	14 Juguetes
15 Medicamentos y Laboratorios	16 Vehículos
17 Uniformes	18 Calzado
19 Arrendamientos Varios	20 Servicios
21 Refacciones	22 Lubricantes y Combustibles
23 Equipo de Seguridad	


H. Ayuntamiento de Aguascalientes
Compartamos Responsabilidades 2008-2010

Secretaría de Administración
Coordinación de Adquisiciones
Departamento de Compras
T. 9101010 E. 1018

Secretaría de Administración
Dirección de Modernización Tecnológica
Departamento de Tecnologías Web
T. 9101037

Al dar clic en **PROVEEDOR** le mostrará una pantalla como la siguiente, donde podrá actualizar sus datos **si usted ya es proveedor de Municipio**, también le mostrará las **instrucciones para cambiar su contraseña**.

Si usted es proveedor nuevo deberá llenar el formulario que se presenta en esta pantalla, capturando todos los datos que se requieren y al dar clic en continuar lo llevará a otras pantallas donde capturará los giros y familias en las que desea participar y finalmente le mostrará las instrucciones y el formato para terminar con el proceso de **ALTA de Proveedor**.

**E-COMPRAS**

H. Ayuntamiento de
Aguascalientes
Compartamos Responsabilidades 2008-2010

PROVEEDORCOTIZAR O
PRECOTIZARCOMPRAS QUE HA
HECHO MUNICIPIO

>PÁGINA DE MUNICIPIO

Si desea actualizar tus datos deberá clic en esta opción.

Si ya eres proveedor de Municipio y desea actualizar sus datos de clic **AQUÍ**.

Si ya eres proveedor y desea cambiar su contraseña de clic **AQUÍ**.

Si desea cambiar su contraseña deberá dar clic en esta opción.

Si aún no eres proveedor de Municipio y desea inscribirse en el padrón de proveedores deberá llenar el siguiente formulario.

Para inscribirse en el Padrón de Proveedores debe capturar los datos requeridos en este formulario y al terminar, le mostrará una pantalla para seleccionar los giros y familias en los que se desea participar.

Es importante que conozca sus datos fiscales.

Al final del proceso de registro, el sistema mostrará unas indicaciones y un formato, el cual deberá presentar en el Depto. de Compras.

Registro de Proveedores

* Nombre Publicitario:

* Teléfono:

Teléfono2:

Fax:

Celular:

* Nombre de Contacto:

Si tiene más de 2 correos electrónicos puede separarlos por punto y coma (,)

* Correo Electrónico:

Representante Legal:

* C.U.R.P.:

Datos Fiscales de la Empresa

* R.F.C.:

* Nombre o Razón Social:

Domicilio Fiscal

* Calle:

* No.:

* Colonia:

* Estado: AGUASCALIENTES

* Municipio:

* C.P.:

Datos Bancarios

* Nombre del Banco: BANAMEX

* Cuenta:

CLABE : Es un código implementado por los bancos mexicanos para efectuar depósitos y pagos a través de medios electrónicos. Este CLABE está compuesto por 18 dígitos e incluye el código del banco y la plaza, el número de cuenta del cliente y un dígito verificador.

* Clabe:

* Número de Sucursal:

Fecha: 2/11/2010 1:06:57 PM

Nota : Los Datos que están marcados con * deberán ser capturados Obligatoriaente

Continuar

Al dar clic en **COTIZAR O PRECOTIZAR** le mostrará una pantalla como la siguiente, donde podrá ingresar para capturar sus **COTIZACIONES**, o podrá entrar al apartado de **PRECOTIZAR**, también verá una lista de las requisiciones en las que puede participar.



E-COMPRAS

H. Ayuntamiento de Aguascalientes

Compartamos Responsabilidades 2008-2010

PROVEEDOR
COTIZAR O PRECOTIZAR
COMPRAS QUE HA HECHO MUNICIPIO

>PÁGINA DE MUNICIPIO 🏠

SI DESEAS COTIZAR Y YA ERES PROVEEDOR DE MUNICIPIO INGRESA TUS DATOS.

Usuario

Contraseña

Enviar

SI DESEAS PRECOTIZAR REFAACCIONES Y YA ERES PROVEEDOR INGRESA TUS DATOS AQUI.

Usuario

Contraseña

Enviar

Si desea **COTIZAR** deberá proporcionar su RFC y su contraseña para ingresar a su cuenta y ver todo lo referente a sus cotizaciones.

Si desea **PRECOTIZAR** deberá proporcionar su RFC y su contraseña para ingresar a su cuenta y ver todo lo referente a Refacciones Automotrices.

Podrá Cotizar en este momento si el tiempo restante tenga 0 horas.

Oficina a la que pertenece	Requisición	Dependencia	Giro	Familia	Lo han cotizado	Tiempo Restante
MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES	0250-2	NIVEL MUNICIPAL	SERVICIOS	MANTENIMIENTO A ELEVADORES	1	12 Hor.
MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES	0250-3	NIVEL MUNICIPAL	SERVICIOS	MANTENIMIENTO A MAQUINARIAS	0	11 Hor.
MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES	0250-4	NIVEL MUNICIPAL	SERVICIOS	MANTENIMIENTO A ELEVADORES	1	11 Hor.
MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES	0250-15	NIVEL MUNICIPAL	SERVICIOS	MANTENIMIENTO A ELEVADORES	0	12 Hor.
MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES	0250-20	NIVEL MUNICIPAL	MATERIAL DE LIMPIEZA	ACCESORIOS Y CONSUMIBLES	1	11 Hor.
MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES	1002-6	PRESIDENCIA MUNICIPAL	ARRENDAMIENTOS VARIOS	TRANSPORTE	0	36 Hor.
MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES	1003-6	SECRETARIA PARTICULAR	EQUIPO Y EQUIPAMIENTOS VARIOS	COMPUTO	0	2 Hor.
MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES	1009-12	COMITÉ MPAL PARA EL DESAR. INTEGRAL DE LA FAMILIA	ALIMENTOS Y ABARROTES	ALIMENTOS Y ABARROTES	2	13 Hor.
MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES	1009-13	COMITÉ MPAL PARA EL DESAR. INTEGRAL DE LA FAMILIA	ALIMENTOS Y ABARROTES	ALIMENTOS Y ABARROTES	1	12 Hor.
MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES	1009-14	COMITÉ MPAL PARA EL DESAR. INTEGRAL DE LA FAMILIA	ALIMENTOS Y ABARROTES	ALIMENTOS Y ABARROTES	1	12 Hor.
MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES	1009-15	COMITÉ MPAL PARA EL DESAR. INTEGRAL DE LA FAMILIA	MATERIAL DE LIMPIEZA	MATERIAL DE LIMPIEZA	1	12 Hor.
MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES	1009-16	COMITÉ MPAL PARA EL DESAR. INTEGRAL DE LA FAMILIA	EQUIPO DE SEGURIDAD	EQUIPO DE SEGURIDAD	2	12 Hor.
MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES	1009-26	COMITÉ MPAL PARA EL DESAR. INTEGRAL DE LA FAMILIA	ALIMENTOS Y ABARROTES	ALIMENTOS Y ABARROTES	2	14 Hor.
MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES	1009-34	COMITÉ MPAL PARA EL DESAR. INTEGRAL DE LA FAMILIA	ALIMENTOS Y ABARROTES	ALIMENTOS Y ABARROTES	1	14 Hor.
MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES	1009-35	COMITÉ MPAL PARA EL DESAR. INTEGRAL DE LA FAMILIA	ALIMENTOS Y ABARROTES	ALIMENTOS Y ABARROTES	1	14 Hor.
MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES	1009-37	COMITÉ MPAL PARA EL DESAR. INTEGRAL DE LA FAMILIA	MATERIAL DE LIMPIEZA	MATERIAL DE LIMPIEZA	2	14 Hor.
MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES	1009-38	COMITÉ MPAL PARA EL DESAR. INTEGRAL DE LA FAMILIA	EQUIPO DE SEGURIDAD	EQUIPO DE SEGURIDAD	1	14 Hor.
MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES	1009-40	COMITÉ MPAL PARA EL DESAR. INTEGRAL DE LA FAMILIA	ARRENDAMIENTOS VARIOS	ARRENDAMIENTOS VARIOS	1	14 Hor.
MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES	1009-41	COMITÉ MPAL PARA EL DESAR. INTEGRAL DE LA FAMILIA	ARRENDAMIENTOS VARIOS	ARRENDAMIENTOS VARIOS	1	14 Hor.
MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES	1009-42	COMITÉ MPAL PARA EL DESAR. INTEGRAL DE LA FAMILIA	ALIMENTOS Y ABARROTES	ALIMENTOS Y ABARROTES	1	14 Hor.

Pag. Actual 1 2 3 [Próximo >>]

Entrar

Al dar clic en **COMPRAS QUE HA HECHO MUNICIPIO** le mostrará una pantalla como la siguiente, donde podrá realizar tres tipos de búsqueda para informarse acerca de las compras que Municipio ha realizado.



Si conoce el número de requisición. Ej. 5147 -1 Al dar clic en Enviar le mostrará toda la información de cómo se realizó la compra.

Si desea localizar una requisición deberá ingresar estos datos

Clave Dependencia: ej. 5147

Requisición: ej. 1

Si desea conocer las compras que ha realizado alguna dependencia. Ej. 0250 Al dar clic en Enviar le mostrará todas las requisiciones facturadas.

Si desea ver todas las requisiciones de una dependencia, escriba la clave de la dependencia y de clic en Enviar

Clave dependencia: ej. 0250

Si no conoce ni el número de requisición la dependencia con esta opción podrá visualizar todas las compras que ha hecho Municipio ordenadas por dependencia.

Si desea ver todas las requisiciones seleccione el radio, y de clic en Enviar

☐ Todas

Si desea ver las compras por vales o refacciones automotrices de clic aquí